

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

### 1. Организационные положения

1.1. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская больница № 6» ведется в соответствии с:

- Положениями Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ);
- Положениями Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее Приказ 209н);
- приказом Минфина России от 06 декабря 2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н) - в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств;
- приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой,



квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее – приказ № 33н);

- приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – приказ № 191н) - в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств;

- приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

- приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – ФСБУ «Основные средства»);

- приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – ФСБУ «Аренда»);

- приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);

- приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Предоставление отчетности»);

- приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";



- приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

- приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

- иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы бухгалтерского учета.

## **2. Общие положения**

2.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в БУЗОО «ГБ № 6» и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения (часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

2.2. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией, которая является структурным подразделением БУЗОО «ГБ № 6», возглавляемым главным бухгалтером: Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями (часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

## **3. Рабочий план счетов**

3.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (приложение 2) в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2.7.2. (пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

## **4. Инвентаризация имущества и обязательств**

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя. (статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

## **5. Технология обработки учетной информации**



5.1. Бухгалтерия ведет обработку данных учетной информации с использованием программного продукта «Парус Бухгалтерия». Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, Инструкции по бюджетному учету и типовым проектным решениям по комплексной автоматизации бюджетного учета.

## **6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота**

6.1. График документооборота приведен в приложении 9 к Положению об Учетной политике.

6.2. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н.

6.3. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Образцы документов приведены в приложении 10 (пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

## **7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

7.1. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждается приказом главного врача БУЗОО «ГБ № 6». (пункт 6 Инструкции № 157н)

## **8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25.03.2011г. № 33н)

8.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н.



8.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760). (пункт 3 Инструкции № 157н).

## 9. Учет отдельных видов имущества и обязательств

9.1. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов. Учет объектов бухгалтерского учета, отражаемых на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, ведется по простой системе бухгалтерских записей

9.2. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

9.3. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (пункт 3 Инструкции № 157н).

## 10. Изменения учетной политики

10.1. В Положение об учетной политике могут вноситься изменения, подтвержденные Приказами о внесении изменений в действующую учетную политику БУЗОО «ГБ № 6» в случае изменения действующего законодательства РФ, а также в случае существенных изменений способов ведения бюджетного учета.

Главный бухгалтер



Г.Е.Шклярenco